# INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

| **INFORME No.** | 6 | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DEL INFORME** | **DD** | **MM** | **AAAA** |
| | 30 | 06 | 2024 |

| **No. DEL CONTRATO Y FECHA** |
|---|
| **IDRD-CTO-3238-2023** |
| **No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL** |
| **2024800701600041E** |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | Instrucciones |
|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | WILMAN ARTURO MONROY HERNÁNDEZ | Registre nombre y apellidos completos |
| N° DE IDENTIFICACIÓN | 79526344 | Registre el número de identificación |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LOS PROCESOS DE ARTICULACIÓN LOCAL REQUERIDOS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN CON CARGO A LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES | Registre el objeto del contrato |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | SEIS (6) MESES | Registre el plazo total de ejecución en letras y números |
| VALOR | TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA MILPESOS M/CTE **$ 32.760.000,00** | Registre el valor total del contrato |
| FECHA ACTA DE INICIO | 3 DE ENERO DEL 2024. | Registre la fecha de inicio del acta |
| ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique) | N/A | Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga |
| SUSPENSIONES (solo cuando aplique) | N/A | Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 2 DE JULIO DEL 2024. | Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay. |
| PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME | 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2024. | Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

| Obligaciones específicas | Actividades, evidencias y ubicación |
|---|---|
| **Obligación No. 1:** Servir de enlace con las subdirecciones, para dar trámite a los diferentes requerimientos solicitados por las localidades. | **1.1** El 19 de junio se realizó reunión virtual con el profesional del DILE al que se le socializó la oferta de apertura de nuevos colegios públicos de la zona 4ta del programa jornada escolar complementaria y de ampliar los centros de interés de los colegios que ya estén dentro del programa. Se logró por parte del profesional de apoyo de la localidad de Rafael Uribe el compromiso de socialización una vez los rectores ingresen a labores después del periodo de vacaciones.<br>Se adjunta acta<br><br>**Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el Drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 https://drive.google.com/drive/folders/1lucNvCZySOM1FegYekgZzKAYSzF-Z4X3**<br><br>**1.2 El 25 de junio** Se inició el seguimiento a un anónimo enviado a la Secretaría Distrital de Gobierno y la alcaldía de Engativá, por solicitud del referente de deportes de la alcaldía local de Engativá Jorge Acosta, solicitud realizada en reunión del 29 de mayo y documentos facilitados hasta el 25 de junio, en relación al aparente cobro de manera ilegal por parte de una junta de acción comunal del parque con código 10 157 de la localidad Engativá. Sin embargo, al buscar el número de radicado en el Orfeo este no aparece.<br><br>**Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el Drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 https://drive.google.com/drive/folders/1lucNvCZySOM1FegYekgZzKAYSzF-Z4X3** |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

| | |
|---|---|
| **Obligación No. 2:** Asistir en representación de la Entidad a las instancias de participación Local asignadas y a las diferentes reuniones citadas por el Supervisor del Contrato. | **2.1 El 4 de junio se asistió de manera presencial a la sesión de la JAL de la localidad de Engativá**, En la última sesión del Colegio Abel Rodríguez Céspedes, ubicado en la Calle 72F No. 114 – 51, se abordaron diversos temas, entre los cuales destacó la discusión sobre la cesión de un parque por parte de la constructora Cuzesar, conocida por su actividad en el desarrollo de viviendas multifamiliares. A pesar de los avances en el proyecto, aún no se ha formalizado la entrega del parque al DADEP, lo cual implica que tampoco se ha realizado una entrega oficial al IDRD. Es importante mencionar que en esta sesión no se llevó a cabo el registro de asistencia, por lo que no se cuenta con este documento como evidencia.<br>**Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el Drive OAL 2024 carpeta obligación No. 2**<br><br>**https://drive.google.com/drive/folders/1MjkwMqzbRVfzcRb_6yjPprnEHZD9hlws**<br><br>**2.2 El 7 de junio se asistió a las instalaciones de la alcaldía local de San Cristóbal a la sesión ampliada del Consejo Local de Discapacidad** En este espacio se realizó por parte de la secretaria de integración social una capacitación sobre la política pública de discapacitad. También una socialización del plan de desarrollo distrital en relación a los temas de discapacidades. Se logro hacer presencia institucional en este importante espacio No se adquirió ningún compromiso por parte de la entidad.<br><br>**Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el Drive OAL 2024 carpeta obligación No. 2**<br>**https://drive.google.com/drive/folders/1MjkwMqzbRVfzcRb_6yjPprnEHZD9hlws** |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

| | |
|---|---|
| **Obligación No. 3:** Apoyar a los Fondos de Desarrollo Local en la formulación de proyectos basados en las directrices dadas por la Entidad. | **No se desarrolló durante este periodo** |
| **Obligación No. 4:** Asistir a las reuniones de planeación, evaluación y sensibilización, programadas en la Entidad; así como las delegadas por el supervisor del contrato. | **4.1 El 24 de junio, se asistió de manera presencial al Comité Primario OAL** convocado por el jefe de la Oficina de Asuntos Locales, Hugo Cortés. Durante esta reunión se llevaron a cabo las siguientes actividades:<br>• Taller sobre violencias de género.<br>• Socialización de la subdirección de Recreación y Deportes en el proyecto "Experiencias para la Paz" de juegos comunales.<br>• Presentación de los lineamientos para la entrega de informes por parte de la Oficina de Asuntos Locales.<br>• Discusión de las líneas de trabajo de la OAL desde cada uno de los articuladores.<br><br>**Ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el Drive OAL 2024 carpeta obligación No. 4**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1ikStHi_9g9NwzKIbMKtAPuHjCoVnr85e |
| **Obligación No. 5:** Construir los lineamientos y las acciones operativas necesarias para la consolidación de la información en referencia a la ejecución de las actividades y que aporten directamente a las metas asignadas. | **No se requirió durante este periodo** |

| | |
|---|---|
| **Obligación No. 6:** Realizar el seguimiento y acompañamiento técnico y administrativo requerido al convenio interadministrativo Deporte Local. | **No se desarrolló durante este periodo** |
| **Obligación No. 7:** Participar en la estructuración pedagógica de las actividades, talleres y jornadas de apropiación de los proyectos adelantados por la Entidad. | **7.1 El14 de junio se asistió al IDRD en el que se llevó a cabo una reunión con el Gestor Territorial JEC de la Zona 4ta.** Con el fin de revisar una solicitud de centro de interés de patinaje que se había realizado a finales del 2023 del IED Bravo Páez. El gestor Fidel Castro, se comprometió con revisar la viabilidad del tema, por otra parte, informó que se tenía la intención de hacer apertura en nuevos colegios de la zona y de incrementar los centros de interés de los que ya tienen centros de interés en otras disciplinas deportivas. Por lo que se queda con el compromiso de realizar la socialización con los profesionales de apoyo de uno de los DILE que hacen parte de la zona 4ta.<br><br>**Ubicación: los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el Drive OAL 2024 carpeta obligación No.7 https://drive.google.com/drive/folders/1DJW99jMvOPyp3t1j1qBBJ3JulCqte4Nq** |
| **Obligación No. 8:** Realizar el seguimiento a la gestión y convocatoria, inscripción, capacitaciones y jornadas pedagógicas, en pro de generar mejoras necesarias para mantener e incrementar la calidad de las actividades que se desarrollen en los parques. | **8.1 El 12 de junio se asistió a la mesa de socialización del PAE en la jornada mañana.** Se apoyó la moderación en la mesa No. 2 en la que se llevó el tiempo de intervención de cada uno de los participantes, de igual manera se interactuó con lo de los demás profesionales de las demás subdirecciones en pro de generar una mejor dinámica que permitiera la eficiencia en la toma expresión ciudadana y en la relatoría.<br>**Ubicación: los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el Drive OAL 2024 carpeta obligación No.8 https://drive.google.com/drive/folders/1mtKTlalwngyKAMaaHU_3m63V0rF4jSFo**<br><br>**8.2 El12 de junio se asistió a la mesa de socialización del PAE en la jornada tarde.** Se apoyó la moderación |

| | |
|---|---|
| | en la mesa No. 2 en la que se llevó el tiempo de intervención de cada uno de los participantes, de igual manera se interactuó con lo de los demás profesionales de las demás subdirecciones en pro de generar una mejor dinámica que permitiera la eficiencia en la toma expresión ciudadana y en la relatoría.<br>**Ubicación: los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el Drive OAL 2024 carpeta obligación No.8 https://drive.google.com/drive/folders/1mtKTlaIwngyKAMaaHU_3m63V0rF4jSFo**<br><br>**8.3 El14 de junio se asistió a la mesa de socialización del PAE en la jornada mañana.** Se apoyó la moderación en la mesa No. 2 en la que se llevó el tiempo de intervención de cada uno de los participantes, de igual manera se interactuó con lo de los demás profesionales de las demás subdirecciones en pro de generar una mejor dinámica que permitiera la eficiencia en la toma expresión ciudadana y en la relatoría.<br><br>**Ubicación: los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el Drive OAL 2024 carpeta obligación No.8**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1mtKTlaIwngyKAMaaHU_3m63V0rF4jSFo |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

| | |
|---|---|
| **Obligación No. 9:** Apoyar administrativa y operativamente al desarrollo de estrategias que permitan ejecutar actividades dentro de los parques contribuyendo al cumplimiento del objeto contractual. | **9.1 El 4 de junio se realizó la entrega del inventario del CRL parque San Andrés.** Se realizó la respectiva revisión, verificación y entrega del inventario a cargo del gestor territorial Oficina de asuntos locales se adjunta registro fotográfico e inventario firmado por la profesional que recibe Mónica Rivera<br><br>**Ubicación: los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el Drive OAL 2024 carpeta obligación No. 9**<br><br>**https://drive.google.com/drive/folders/1YW4dBtul_TXr9qgr4g4h7CKlDxyTKyXU** |
| **Obligación No. 10:** Organizar la convocatoria de las diferentes actividades programadas por el supervisor del contrato | **No se desarrolló durante este periodo** |
| **Obligación No. 11:** Adelantar las acciones necesarias que permitan una adecuada difusión y consolidación de la información del ejercicio que adelanta la Entidad en relación a los presupuestos participativos. | **No se desarrolló durante este periodo** |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

| | |
|---|---|
| **Obligación No. 12:** Participar de forma directa en la organización del trabajo desarrollado en el Sistema Distrital de participación en Deporte, Recreación, Actividad física, Parques, Escenarios y Equipamientos, DRAFE, así como del seguimiento de los compromisos que se adelanten en la misma. | **El 13 de junio se asistió de manera virtual a la reunión convocada por algunas consejeras del DRAFE de Rafael Uribe,** en la que se solicitó una socialización del estado del arte del fortalecimiento de esta instancia como invitado, Durante el encuentro, se aclararon los antecedentes de este fortalecimiento y los requisitos para convertirse en proponente de esta iniciativa. Es importante destacar que en esta sesión no se tomó un listado de asistencia, por lo que solo se incluyen registros de pantallazos como evidencia.<br><br>**Ubicación: los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el Drive OAL 2024 carpeta obligación No.12 https://drive.google.com/drive/folders/1hReAU4g62BldXDuIhfWstCU8TH20Z5pH** |
| **Obligación No. 13:** Realizar la actualización permanente de a base de datos de los proyectos locales y procesos de intervención adelantados con las Alcaldías Locales. | **No se desarrolló durante este periodo** |
| **Obligación No. 14:** Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor | **14.1El 17 de junio se asistió de manera virtual** a la capacitación nivel básico de Orfeo, con el que se logra reforzar el manejo del mismo.<br><br>**Ubicación: los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el Drive OAL 2024 carpeta obligación No. 14**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/15G-Yn0atdORv_Xn6Jy1W5bku6p_lHP4q<br><br>**14.2El 18 de junio se asistió a la capacitación del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo –** |

| | |
|---|---|
| | **SARLAFT,** en el salón presidente del Instituto Distrital de Recreación y Deporte. En esta capacitación se logró comprender los riesgos y las acciones que hay que desarrollar cuando se sospecha de dineros ilícitos.<br><br>**Ubicación: los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el Drive OAL 2024 carpeta obligación No. 14**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/15G-Yn0atdORv_Xn6Jy1W5bku6p_lHP4q<br><br>**14.3 El 18 de junio se asistió de manera virtual** a la capacitación nivel básico de Orfeo, con el que se logra comprender de mejor manera y reforzar el manejo del mismo.<br><br>**Ubicación: los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el Drive OAL 2024 carpeta obligación No. 14 https://drive.google.com/drive/folders/15G-Yn0atdORv_Xn6Jy1W5bku6p_lHP4q** |
| **Obligación No. 15:** Registrar en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO. | **15.1 Orfeo carpetas en 0, documentos recibidos e informados.** El 25 de junio se realizó la última revisión de carpetas de Orfeo dando trámite a los informados y dejando las respectivas carpetas en cero.<br><br>**Ubicación: los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el Drive OAL 2024 carpeta obligación No.15 https://drive.google.com/drive/folders/1_zu0hJZdBUMXc7S3WcYzByNZhr8p5PLN** |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

| | |
|---|---|
| **Obligación No. 16:** Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo. | **16.1 Informe 5 periodo mayo 2024** Se realizó el cargue del ***"INFORME DE ACTIVIDADES MAYO 2024"*** dando cumplimiento así a esta obligación en el ítem 7 de " Ejecución del contrato" en Secop II<br><br>**Ubicación: los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el Drive OAL 2024 carpeta obligación No.16**<br><br>**https://drive.google.com/drive/folders/19AiteTRzVBGrr0UkgW-VXFc961nDjoIB** |
| **Obligación No. 17:** Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato | **17.1 El 1 de junio se realizó empalme de la localidad de Engativá** con la profesional Mónica Rivera de acuerdo a la directriz dada por el jefe de la oficina de asuntos locales Hugo Cortés, esta reunión se llevó a cabo de manera virtual**. Se adjunta acta como evidencia**<br><br>**Ubicación: los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el Drive OAL 2024 carpeta obligación No. 17**<br><br>**https://drive.google.com/drive/folders/1xV1I79DWvMAc8eJ3Ro_XNO72TfoDL16X** |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

**Declaración**: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES**

| DESCRIPCIÓN DEL APORTE | NOMBRE EMPRESA | VALOR APORTE PAGADO |
|---|---|---|
| PAGO APORTES SALUD | SANITAS | $ 254.800 |
| PAGO APORTES PENSIÓN | PORVENIR | $326.200 |
| PAGO RIESGOS LABORALES | POSITIVA | $49.700 |
| | **TOTAL** | $634.900 |

**4. ANEXOS** (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

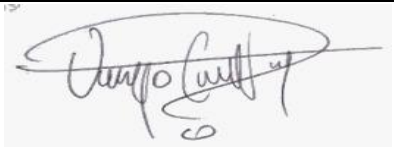
**Nota:** Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

**Wilman Arturo Monroy Hernández**
C.C. 79526344 de Bogotá D.C.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista cumplió con las obligaciones del presente período



VoBo Supervisor del contrato
Nombre: HUGO ALEXANDER CORTÉS LEÓN
N° de Identificación: 79. 741.544
Cargo:Jefe de Oficina de Asuntos Locales.

Señores:

**INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE**
Ciudad.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**
**(**Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional )

**Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.**

**De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Nombre del Contratista | **WILMAN ARTURO MONROY HERNÁNDEZ** | | | | | | | | | |
| **2** | Identificacion | CC | **X** | CE | | **Numero** | **79526344** | **N° contrato** | | **#3238-2023** | |
| **3** | Responsable del impuesto a las ventas | | | | | | | SI | | NO | **X** |
| **4** | Pertenece al Regimen Simple | | | | | | | SI | | NO | **X** |
| **5** | Residente en el país (Extranjeros) | | | | | | | SI | | NO | **X** |
| **6** | Mis ingresos totales en el año gravable 2023, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2023), equivalentes a $59,376,800 | | | | | | | SI | | NO | **X** |
| **7** | **Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.** | | | | | | | | | | |
| | Número de planilla | **9467715365** | | | Fecha de pago | | 25/06/2024 | Valor pagado | **$ 681.800,00** | | |
| | Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $ | | | **$ 273.000,00** | | | Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $ | **$ 349.500,00** | | | |
| | Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $ | | | **$ 53.300,00** | | | Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente | | | | |
| **8** | **Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual** | | | | | | | | | | |
| | AFC $ | **$** - | | | | | Ahorro Voluntario Pensión $ | $ - | | | |
| **9** | Intereses en créditos de vivienda de habitación.<br>Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2023). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo | | | | | | | SI | | NO | **X** |
| **10** | Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos)<br>Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2023). Anexo | | | | | | | SI | | NO | **X** |
| **11** | **DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.** | | | | | | | | | | |
| | **De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de $282.390 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes ( si no tiene dependientes colocar (0))** | | | | | | | | | **#** | **0** |
| | **a)** Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo | | | | | | | SI | | NO | **X** |
| | **b)** Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo | | | | | | | SI | | NO | **X** |
| | **c)** Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo | | | | | | | SI | | NO | **X** |
| | **d)** Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo | | | | | | | SI | | NO | **X** |
| | **e)** Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo | | | | | | | SI | | NO | **X** |
| **12** | Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios. | | | | | | | SI | | NO | **X** |
| **13** | **(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de: | | | | | | | $ | | | |

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

**DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.**

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **6** AA **2024**



FIRMA

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79526344 | | MONROY HERNANDEZ WILMAN ARTURO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | DIAGONAL 43 SUR 20-66 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 8006691 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-05 | 2024-05 | 727537691 | 9467715365 | I | 2024/06/14 | 2024/06/25 | BANCO CAJA SOCIAL | 11 | $681,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $2,184,000 | $349,500 | | | $2,184,000 | $273,000 | | | $0 | $0 | | | $2,184,000 | $53,300 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $2,184,000 | $349,500 | | | $2,184,000 | $273,000 | | | $0 | $0 | | | $2,184,000 | $53,300 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $2,184,000 | $349,500 | | | $2,184,000 | $273,000 | | | $0 | $0 | | | $2,184,000 | $53,300 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 79526344 | MONROY WILMAN | 230301 | 30 | $2,184,000 | $349,500 | EPS005 | 30 | $2,184,000 | $273,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,184,000 | $53,300 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | $2,184,000 | $349,500 | | | $2,184,000 | $273,000 | | | $0 | $0 | | | $2,184,000 | $53,300 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79526344 | | MONROY HERNANDEZ WILMAN ARTURO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | DIAGONAL 43 SUR 20-66 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 8006691 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-05 | 2024-05 | 727537691 | 9467715365 | I | 2024/06/14 | 2024/06/25 | BANCO CAJA SOCIAL | 11 | $681,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $349,500 | $3,100 | $0 | $352,600 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $349,500 | $3,100 | $0 | $352,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $53,300 | $500 | $0 | $53,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $53,300 | $500 | $0 | $53,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $273,000 | $2,400 | $0 | $275,400 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $273,000 | $2,400 | $0 | $275,400 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$675,800** | **$6,000** | **$0** | **$681,800** |